

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht

Unser Zeichen

Datum

01.02.2024

Wir suchen ab sofort in Teilzeit m/w/d (20 Stunden/Woche), unbefristet

Mitarbeiter beruflicher Entwicklung u. Weiterbildung

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung der Leitung berufl. Entwicklung
 - Allgemeine administrative Tätigkeiten
 - Bearbeitung von Förderanträgen im Rahmen der beruflichen Bildung
 - Erstinformation und Erstberatung bei Förderthemen wie z.B.: Bafög, etc.
 - Telefonate mit Kunden
 - Stammdatenerfassung und -pflege (UNIPLUS, Primion)
 - Terminmanagement
 - Erstellung von Korrespondenzen
 - Einladungsschreiben zu Lehrgängen
 - Rechnungsstellung
 - Vertretung bei Abwesenheit der Leitung

-Profiling

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Ein leistungsorientiertes und dynamisches Umfeld
- Eine der Stellenanforderung entsprechend attraktive Vergütung
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Kurze Hierarchie- und Organisationswege

Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich online an:

bewerbung@bzi-rs.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen, Bruttojahresgehalt, an.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Lampe (Tel. 02191 9387-110) gerne zur Verfügung.

Ausübungsorte der Stelle:

Wüstenhagener Str. 18-26
42855 Remscheid